

Приложение
к приказу Управления культуры
Администрации Городского округа
Балашиха
от « 20 » 02 2016 г. № 15

Устав Муниципального автономного учреждения культуры Дом культуры «Чайка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Чайка» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно – досуговую, информационную, методическую и просветительскую деятельность.

Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Железнодорожный от 22.07.2013 № 2118 «О создании Муниципального автономного учреждения путём изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Чайка».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ Балашиха.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств бюджета Городского округа Балашиха – Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Учреждения при осуществлении его бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета Городского округа Балашиха, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах его компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Чайка».

1.13. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК ДК «Чайка».

1.14. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адреса): 143989, Московская область, г. Балашиха, микрорайон Ольгино, ул. Жилгородок, д. 4, А.

1.15. Место нахождения Учредителя: 143912 Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.7/1.

1.16. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение культуры.

1.17. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами Городского округа Балашиха и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление социально-культурных функций на территории Городского округа Балашиха.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения - удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация досуга и отдыха различных категорий населения Городского округа Балашиха (далее – Городской округа).

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы кружков, студий, коллективов, клубов по интересам, творческих объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

организация культурно-досуговой деятельности через проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, тематических вечеров, творческих встреч, выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

демонстрация кино-видеофильмов и видеопрограмм;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организация отдыха детей в летнее время;

создание условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных форм: гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

развитие и поддержка творческого потенциала подростков и молодежи, формирование здорового образа жизни;

осуществление иных видов досуговой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством и своим уставом, выборе направлений и приоритетов своей деятельности.

3.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением культуры в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

3.2.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Муниципальные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются в порядке, установленном административными регламентами.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа.

3.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение работ и оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- создание и организация работы кружков, клубов по интересам, творческих объединений, клубных формирований;

- проведение конкурсов, фестивалей;

- выполнение социально-творческих заказов;

- реализация творческой продукции;

- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

- проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;

- разработка сценариев, организация концертных программ;

- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;

- оказывать иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги):

- проведение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- прокат фильмов;
- показ фильмов;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- реализация творческой продукции;
- деятельность в области спорта: организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов, аудио-видеозаписей, звукоусилительной и световой аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения.

3.8. Учреждение для реализации уставных задач имеет право:

- вести самостоятельную хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и т. д.);
- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, назначать их руководителей;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности использовать для выполнения уставных задач Учреждения;

- быть участником некоммерческих, благотворительных, культурных организаций, общественных объединений;
- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законом порядке;
- планировать развитие материально-технической базы Учреждения;
- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов предприятий, от отдельных граждан;
- создавать кружки, клубы по интересам, творческие объединения, клубные формирования;
- быть учредителем конкурсов, фестивалей;
- выступать исполнителем социально-творческих заказов;
- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;
- вести внешнеэкономическую и международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о защите персональных данных;
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции;
- приказы по основной деятельности и личному составу;
- положение о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- положение об оплате труда и стимулировании работников;
- положение о порядке оказания платных услуг и порядке расходования средств от приносящей доход деятельности;
- номенклатура дел;
- коллективный договор.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом и муниципальным заданием с Учредителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговыми органами, иными органами и лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья работников, потребителей услуг Учреждения;
- нести ответственность за достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;

- исключить материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой дискриминацией, порнографии;
- отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе политические, идеологические многообразие мнений, точек зрения.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- распоряжение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Учредитель Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- получение информации о деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

5. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор

Учреждения, общее собрание трудового коллектива, иные совещательные органы.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения (далее - Наблюдательный совет) входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления Городского округа Балашиха, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления Городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.20. Наблюдательный совет Учреждения в пределах своей компетенции рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся

к компетенции Наблюдательного совета.

6.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия осуществляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

7.2. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором с Учредителем.

7.5. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или иное лицо, назначенное приказом директора.

7.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение норм действующего законодательства;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с собственником совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

7.7. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

8.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

8.2. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определяет численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки полномочий, избирает ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

8.3. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ Балашиха (далее – Собственник).

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

9.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Учреждению по смете без письменного разрешения Собственника.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

9.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.15. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

9.16. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.17. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

10. Трудовые отношения

10.1. Для выполнения основных функций Учреждение нанимает работников. Взаимоотношения работников и директора Учреждения оформляются трудовым договором, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

10.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.3. Охрана труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Балашиха.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

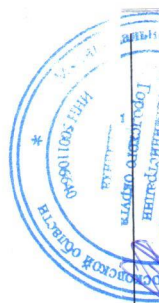
11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

11.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Учреждением.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Заместитель начальника отдела организации
кадровой работы Управления культуры Администрации
Городского округа Балашиха
А.И. Пonomareva



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«01» марта 2016 года
ОГРН 105 5012 200132
ГРН _____
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Руководитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области
подпись _____

